

## ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

между работодателем и трудовым коллективом (работниками)  
Ульяновского государственного технического университета  
на 2019-2021 годы от 26.02.2019 года  
зарегистрированный в Агентстве по развитию человеческого потенциала и  
трудовых ресурсов Ульяновской области 06.03.2019 года, регистрационный номер 166

Одобен на конференции научно-педагогических работников,  
представителей других категорий работников и обучающихся  
25.02.2020 года

От работодателя –  
Врио ректора УлГТУ  
Н.Г. Ярушкина



От работников –  
Председатель профкома УлГТУ,  
зав. кафедрой, доцент Е.А. Качагин



**Центральный Совет**  
**Профсоюза работников народного**  
**образования и науки Российской Федерации**  
**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
Зарегистрирован № 02-1188 / 129-55-1188 / 1 КД  
от 21 марта 2020 г.  
119119, г. Москва, Ленинский пр-т, 42 Тел.: (095) 938-37-77  
Факс: (095) 930-68-15 E-mail: eduprof@spectmet.ru

Коллективный договор (соглашение)  
зарегистрирован в Агентстве по  
развитию человеческого потенциала  
и трудовых ресурсов Ульяновской  
области

02 марта 2020 года, пер. № 122  
зам. гл. профкома Е.А. Качагин

## 2. СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСИТЕТА

Изложить в следующей редакции:

2.14. Выплачивать ежемесячную надбавку сотрудникам университета при достижении 50-летнего трудового стажа в УлГТУ в размере 5000 руб. по представлению служебной записки руководителем структурного подразделения

Отв. - ректор, директор ДЭФиКО; главный бухгалтер, директор ДБУиК.

### План оздоровления работников УлГТУ на 2020 г.

Вид лечения, оздоровления	Сумма, руб.	Количество	Всего, руб.	Смены, сроки
1. Санаторно-курортное лечение работников (прил. 5, 9): 1.1. Частичная компенсация стоимости путевки за счет средств УлГТУ (При наличии дополнительного финансирования)	20000	20	400000	В течение года до 09.2020 г.
2. Лечение в санатории-профилактории УлГТУ в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг	Приложение 9	80		
3. Лечение в санатории-профилактории УлГТУ: 3.1 с проживанием, 21 день: Льготная 50% стоимость	6930	16	110880	1. 07.02-03.03.2020 2. 10.03.-02.04.2020 3. 07.04.-30.04.2020 4. 12.05.-04.06.2020 5. 07.09.-30.09.2020 6. 05.10.-28.10.2020 7. 02.11.-26.11.2020 8. 01.12.-24.12.2020
3.2 без проживания 12 дней Льготная 50% стоимость	2400	56	134400	1. 20.01.-01.02.2020 2. 10.02.-22.02.2020 3. 11.03.-24.03.2020 4. 09.04.-22.04.2020 5. 18.05.-30.05.2020 6. 14.09.-26.09.2020 7. 12.10.-24.10.2020 8. 09.11.-21.11.2020
4. Оздоровление и отдых в СОЛ «Садовка» Льготная стоимость путевки (без капитальных затрат) – 75% от средней стоимости: летний домик старый рубленый дом зимний дом новый рубленый дом	7500 8000 9500 10800	60		06.07 – 18.07.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЛЬЯНОВСКОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА**

Изложить в следующей редакции:

Приложение 1(продолжение)

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно – педагогических работников**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня ННР
четвертая группа	14 000,0	ассистент	1	1,00	14 000,0
		ст.преподаватель	2	1,07	15 000,0
		ст.преподаватель, кандидат наук		1,28	18 000,0
		доцент без ученой степени и без ученого звания "доцент"	3	1,14	16 000,0
		доцент без ученой степени, имеющий ученое звание "доцент"		1,17	16 450,0
		доцент, кандидат наук, без ученого звания "доцент"		1,38	19 450,0
		доцент, кандидат наук, с ученым званием "доцент"		1,48	20 800,0
		профессор, кандидат наук, с ученым званием "профессор"	4	1,65	23 200,0
		профессор, доктор наук без ученого звания "профессор", с ученым званием «доцент»		2,18	30 550,0
		профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		2,27	31 900,0
		зав.кафедрой, доцент, кандидат наук с ученым званием "доцент"	5	1,81	25 420,0
		зав.кафедрой, профессор, кандидат наук с ученым званием "профессор"		2,24	31 430,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "доцент"		2,77	38 820,0
		зав.кафедрой, профессор, доктор наук с ученым званием "профессор"		2,8	39 300,0
		Декан, к.н. без ученого звания «доцент»	6	2,37	33 200,0
		Декан, к.н. с ученым званием «доцент»		2,42	34 000,0
		Декан, к.н. с ученым званием «профессор»		2,47	34 700,0
		Декан, д.н. с ученым званием «доцент»		3,05	42 800,0
		Декан, д.н. с ученым званием «профессор»		3,09	43 300,0

## Приложение 1(продолжение)

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научных работников**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность, ученое звание, ученая степень	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НР
четвертая группа	7 000,0	младший научный сотрудник с высшим образованием без предъявления требования к стажу	1	1,00	14 000,0
		научный сотрудник с высшим образованием и стажем не менее 2-х лет		1,07	15 000,0
		младший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,28	18 000,0
		научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,17	16 450,0
		старший научный сотрудник, имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет	2	1,38	19 450,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук		1,48	20 800,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		1,55	21 700,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		1,65	23 200,0
		старший научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		1,81	25 420,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и стаж работы не менее 3 лет	3	1,9	26 600,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень кандидата наук и ученое звание		2,1	29 400,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук		2,37	33 200,0
		ведущий научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук и ученое звание		2,47	34 700,0
		главный научный сотрудник, имеющий ученую степень доктора наук, ученое звание "профессор" и стаж работы не менее 5 лет	4	2,6	36 400,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемым должностям научно-технических работников**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень ПКГ	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
вторая группа	10 000,0	4	1,03	12 650,0
третья группа	10 500,0	2	1,01	13 100,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням по занимаемой должности преподавателей, реализующих программу среднего профессионального образования**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Должность	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня НТР
Третья группа	12 130,0	Преподаватель, преподаватель ОБЖ, руководитель физического воспитания, старший методист	4	1,00	12 130,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням учебно-вспомогательного персонала**

ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)	Базовый оклад (ПКГ)	Квалификационный уровень (ПКГ)	Коэффициент квалификационного уровня ПКГ	Должностной оклад (ставка) уровня УВП
Первая группа	12 130,0	1	1,00	12 130,0
		2	1,01	12 200,0
Вторая группа	12 250,0	1	1,00	12 250,0
		2	1,01	12 380,0
		3	1,02	12 500,0
		4	1,03	12 650,0
		5	1,04	12 750,0
Третья группа	13 000,0	1	1,00	13 000,0
		2	1,01	13 100,0
		3	1,02	13 250,0
		4	1,03	13 400,0
		5	1,04	13 500,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно-хозяйственного персонала**

<b>ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)</b>	<b>Базовый оклад (ПКГ)</b>	<b>Квалификационный уровень (ПКГ)</b>	<b>Коэффициент квалификационного уровня ПКГ</b>	<b>Должностной оклад (ставка) уровня АХП</b>
Первая группа	12 130,0	1	1,00	12 130,0
		2	1,01	12 200,0
Вторая группа	12 250,0	1	1,00	12 250,0
		2	1,01	12 380,0
		3	1,02	12 500,0
		4	1,03	12 650,0
		5	1,04	12 750,0

**Перечень должностных окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и размеров повышающих коэффициентов к базовому окладу по профессиональным квалификационным уровням административно - управленческого персонала**

<b>ПКГ (Профессиональная квалификационная группа)</b>	<b>Базовый оклад (ПКГ)</b>	<b>Квалификационный уровень (ПКГ)</b>	<b>Коэффициент квалификационного уровня ПКГ</b>	<b>Должностной оклад (ставка) уровня АУП</b>
Первая группа	12 130,0	1	1,00	12 130,0
		2	1,01	12 200,0
Вторая группа	12 250,0	1	1,00	12 250,0
		2	1,01	12 380,0
		3	1,02	12 500,0
		4	1,03	12 650,0
		5	1,04	12 750,0
Третья группа	13 000,0	1	1,00	13 000,0
		2	1,01	13 100,0
		3	1,02	13 250,0
		4	1,03	13 400,0
		5	1,04	13 500,0
Четвертая группа	14 000,0	1	1,00	14 000,0
		2	1,04	14 500,0
		3	1,07	15 000,0
		4	1,11	15 500,0
		5	1,14	16 000,0
		6	1,21	17 000,0

Изложить в следующей редакции:

Приложение 1(продолжение)

Приложение А

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ  
ПОВЫШЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКОГО,  
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО, АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО  
ПЕРСОНАЛА  
«УЛЬЯНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Перечень видов стимулирующих выплат**

<b>Наименование</b>
<b>1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.</b>
<b>1.1 Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.</b>
Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы
Надбавка за исполнение обязанностей заместителя заведующего кафедрой
Надбавка за исполнение обязанностей заместителя декана
Надбавка за научное руководство аспирантами
Надбавка за классное руководство
Надбавка за проверку письменных работ
Надбавка за интенсивность работы в период поступления абитуриентов и проведения приемных кампаний
Надбавка за интенсивность работы при подготовке и проведении семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий и иных мероприятий для студентов
Надбавка за интенсивность работы при выполнении работ, связанных с внедрением новой техники и иных технологий
Надбавка за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной деятельности
Надбавка за интенсивность труда в связи с дополнительным объемом работы, не связанным с основными обязанностями сотрудника
Надбавка за работу в диссертационном совете
Надбавка за интенсивность труда при особом режиме
Надбавка за подготовку и проведение подрядных торгов
Надбавка за проведение конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий, связанных с основной деятельностью Университета
Надбавка за работу по оснащению, ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников Университета
Надбавка за подготовку объектов к зимнему сезону
Надбавка за организацию и проведение работ со студентами (слушателями), обучающимися по дополнительной программе
Надбавка за работу с драгоценными металлами, спиртом
Надбавка за исполнение обязанности материально-ответственного лица
Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся на договорной основе
Надбавка за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов, обучающихся по сокращенной программе
Надбавка за проведение учебных и лабораторных занятий со студентами, обучающимися на договорной основе
Надбавка НПП с ученым званием, без наличия ученой степени
Надбавка докторантам
Надбавка кураторам академических групп за эффективное исполнение своих обязанностей
Надбавка руководителям ОПОП (основных профессиональных образовательных программ)
Надбавка за интенсивность по выполнению НИР и ОКР

Надбавка за работу по подготовке и проведению профориентации учащихся и студентов
Надбавка НПП за увеличение объема выполняемых работ, связанных с организацией и обеспечением учебного процесса студентов
Надбавка за подготовку и проведение ЕГЭ
<b>1.2 Стимулирующие выплаты за высокие результаты работы</b>
Надбавка за наличие категории
Надбавка за особые заслуги перед Университетом
Персональный повышающий коэффициент к окладу за высокую квалификацию
Надбавка за внедрение в учебный процесс дистанционных технологий обучения
Повышающий коэффициент по структурному подразделению
Надбавка за высокие показатели в подготовке и руководстве аспирантами
<b>2. Выплаты за качество выполняемых работ</b>
Надбавка за звание «Заслуженный...» РФ, «Почетный...» (ведомственные награды)
Надбавка за выполнение критериальных показателей
Надбавка по результатам рейтинга по научной и педагогической активности
<b>3. За стаж непрерывной работы, выслугу лет.</b>
Надбавка при достижении 50-летнего трудового стажа в Университете
<b>4. Премияльные выплаты по итогам работы</b>
Премияльные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год
За высокое качество обеспечения учебного процесса
За защиту диссертации в срок после окончания аспирантуры
За качественное и оперативное выполнение особо важных и сверхплановых заданий ректора
За многолетнюю и безупречную работу в Университете
За своевременное и качественное предоставление данных налоговой и иной отчетности
За качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета
За подготовку, написание и издание учебников и монографий, учебных и методических пособий, научных трудов Внутривузовский грант



Изложить в следующей редакции:

Приложение 2

**СМЕТА РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ**  
**на мероприятия по социальной поддержке сотрудников университета**  
**на 2020 год, финансируемые из различных источников**

№	Наименование	Стоимость, компенсация в среднем, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб.
<b>1. Финансирование из средств университета и профбюджета</b>			
1.	Расходы на оздоровление и оказание материальной помощи сотрудникам университета		1494,8
1.1	Частичная компенсация стоимости путевок в СОЛ «Садовка» сотрудникам и членам их семей	По фактическ. затратам	170,0
1.2	Компенсация стоимости медицинских услуг (за счет средств профсоюзного бюджета)	2,0	60
1.3	Компенсация стоимости путевок в санаторий-профилакторий УлГТУ (с проживанием, 21 день)	6,9	110,4
1.4	Компенсация стоимости лечения в санатории-профилактории УлГТУ (без проживания 12 дней)	2,4	134,4
1.5	Оказание материальной помощи сотрудникам в соответствии с Положением - за счет средств профбюджета - за счет внебюджета	По фактическ. затратам	390 400,0
1.6	Компенсация стоимости санаторно-курортных путевок (20 путевок в год) из расчета 14 дней	20,0	400,0
2.	Оказание материальной помощи:		21,0
2.1	Ветеранам Великой Отечественной войны ко Дню Победы (за счет средств университета и профбюджета) ветеранам ВОВ к 9 мая	6,0	6,0
2.2	Воинам-интернационалистам и участникам локальных конфликтов, к 15 февраля	5,0	10,0
2.3	Лицам, подвергшимся радиационному воздействию, к 26 апреля	5,0	5,0
3	Оказание сотрудникам единовременной материальной помощи при достижении пенсионного возраста	По фактическ. затратам	200,0
4	Проведение культурно-массовых мероприятий (за счет средств профбюджета)	0,5	378,0
5	Физкультурно-оздоровительные мероприятия (за счет средств профбюджета)	По фактическ. затратам	228,0
	<b>Итого:</b>		<b>2 321,8</b>
<b>2. Средства, учтенные в себестоимости оказываемых услуг</b>			
2.1	Приобретение спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	1,0	150,0
2.2	Проведение мед.осмотра работников		1070,0
2.3	Обеспечение молоком	5,9	53,0
2.4	Приобретение аптечек	0,24	40,0
2.5	Доплаты за работу во вредных условиях труда	6,25	131,25
2.6	Специальная оценка условий труда	0,52	120,0
	<b>Итого:</b>		<b>1564,25</b>

№	Наименование Кол-во, чел.	Стоимость, компенсация в среднем в месяц, тыс.руб.	Всего, в год тыс.руб.
<b>3. Фонд оплаты труда</b>			
3.1	Доплата в 50% преподавателям без уч.степени и звания – молодым ученым (устанавливается на 3 года) (при наличии экономии ФОТ)	4,06	1 600,0
3.2	Доплата от базового оклада работникам, имеющим звания: "Заслуженный..." 20% РФ, "Почетный..." 15% (ведомственные награды)	0,81	267,0
3.3	Доплата в сумме: 3 тыс.руб. - доцентам с ученым званием, без степени кандидата наук; 4 тыс.руб. - профессорам с ученым званием, без степени доктора наук. 5 тыс.руб. - работающим сотрудникам университета при стаже работы в УлГТУ 50 и более лет	3,0 4,0 5,0	198,5 92,8 105,7
3.4	Стимулирующие доплаты и надбавки, установленные сотрудникам		106500,0
	<b>Итого:</b>		<b>108764</b>
	<b>Всего:</b>		<b>114335,85</b>

Изложить в следующей редакции:

Приложение 4

### Консолидированный бюджет УлГТУ на 2020 год (без филиалов)

Наименование статей	ЭКР	Консолидированный бюджет 2020 тыс. руб.			
		Субсидии на ГЗ и ИЦ	Внебюджетные средства	Всего	Удельный вес статьи %
Заработная плата	211	185 800,0	166 300,0	352 100,0	40,2
Прочие выплаты	212	0,0	400,0	400,0	0,0
Начисления на оплату труда (30,2%)	213	55 755,6	50 222,6	105 978,2	12,1
Услуги связи	221	130,0	2 270,0	2 400,0	0,3
Транспортные услуги	222	104,0	0,0	104,0	0,0
Коммунальные услуги	223	41 629,5	31 000,0	72 629,5	8,3
Арендная плата за использованием имуществом	224	10,5	5 103,2	5 113,7	0,6
Услуги по содержанию имущества	225	24 338,9	40 528,0	64 866,9	7,4
Прочие услуги: в т.ч.	226	9 200,0	57 107,2	66 307,2	7,6
Расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.4	0,0	30 000,0	30 000,0	
Страховые взносы, начисленные на расходы на оплату труда по договорам гражданско-правового характера	226.5	0,0	8 130,0	8 130,0	
Страхование	227	0,0	162,0	162,0	0,0
Услуги, работы для целей капитальных вложений	228	34 171,6	20 000,0	54 171,6	6,2
Процентные расходы по обязательствам	234	0,0	768,6	768,6	0,1
Перечисления международным организациям	253	0,0	25,0	25,0	0,0
Социальное обеспечение	260	0,0	536,5	536,5	0,1
Прочие	290	106 129,5	17 045,2	123 174,7	14,1
Увеличение стоимости основных средств	310	2 200,0	8 820,5	11 020,5	1,2
Увеличение стоимости материальных запасов	340	3 117,5	13 149,4	16 266,9	1,8
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>		<b>462 587,1</b>	<b>413 438,2</b>	<b>876 025,3</b>	<b>100,0</b>

Изложить в следующей редакции:

Приложение 5

**СПИСОК  
сотрудников на санаторно-курортное лечение  
по состоянию на 01.02.2020г.**

1	Павлов А.Н	55	Петухова Г.Н.	109	Аристова Е.В.
2	Савкина М.В.	56	Гуркин В.А.	110	Корухова Л.В.
3	Вахолина М.В.	57	Комаров А.А.	111	Лазарев А.И.
4	Шишкин В.В.	58	Антонов Ю.Н.	112	Ставская И.В.
5	Ротова М.А.	59	Лисицына И.Ю.	113	Арлашкина Н.Н.
6	Ротов П.В.	60	Чиликина Т.И.	114	Ямпольский Л.С.
7	Сафиуллин А.Р.	61	Палюткина О.Н.	115	Гафурова Н.И.
8	Васильева Т.З.	62	Косихина И.В.	116	Ямлеева Н.И.
9	Бенько Е.В.	63	Камалова Р.Ш.	117	Кузнецов А.В.
10	Самохвалов М.К.	64	Зайцева О.А.	118	Лопастейская Л.Г.
11	Ребровская Д.А.	65	Фирсова И.А.	119	Фурсова Г.Н.
12	Баландина Е.В.	66	Насретдинова А.В.	120	Сендюкова Е.С
13	Савочкина Л.В.	67	Ефименко Ф.С.	121	Тимофеева О.Г.
14	Коннова О.К.	68	Мадышева С.А.	122	Романова А.А.
15	Анисимова А.С.	69	Бригаднов И.Ю.	123	Асеев Ю.И.
16	Дебердеев А.Г.	70	Петрова М.В.	124	Политкина М.А.
17	Рябуха И.И.	71	Никулин А.Н.	125	Иссянов В.В.
18	Моисейчева Е.М.	72	Каленкова Г.Н.	126	Гадалина Н.Н.
19	Веткасов Н.И.	73	Мальшева Н.В.	127	Жадеева В.В.
20	Адамова Г.Б.	74	Егорова Н.П.	128	Васильева Е.В.
21	Скворцов С.В.	75	Сайфутдинова Э.Я.	129	Степанова И.Н.
22	Муслина Г.Р.	76	Кирилин Ю.В.	130	Прохорова С.Ю.
23	Вязьмитинов М.Н.	77	Демидов В.В.	131	Вашурина М.В.
24	Жигулева Т.Н.	78	Яковлева Т.И.	132	Мартынова А.А.
25	Васильева А.С.	79	Демокритова А.В.	133	Данилова А.В.
26	Шигабетдинова Г.М.	80	Кокорин В.Н.	134	Краснов Г.К.
27	Стадлер Т.М.	81	Михайлов В.Н.	135	Дудник Л.Д.
28	Сабурова М.М.	82	Гусева И.А.	136	Нуждина Г.А.
29	Филиппова И.А.	83	Бригаднова Н.И.	137	Кислова И.В.
30	Антакова Л.Н.	84	Гульнова Н.Ю.	138	Абейдуллова Р.М.
31	Качагин Е.А.	85	Жукова Е.В.	139	Хуснутдинова З.И.
32	Кытманова О.А.	86	Куприянова И.П.	140	Ступина Э.Р.
33	Елягина О.В.	87	Леонова Д.Н.	141	Иванов В.Н.
34	Макаркина Ю.Н.	88	Миначтдинов Р.М.	142	Кузьмина Е.В.
35	Корсакова Т.В.	89	Реш А.В.	143	Нямма Р.Р.
36	Замалеев М.М.	90	Сигалева Н.В.	144	Милаш Л.В.
37	Марченко А.В.	91	Скузоватова И.Н.	145	Идиатуллова Г.Р.
38	Лазарев В.Н.	92	Трепетун Н.М.	146	Матанцева И.Н.
39	Волкова Е.А.	93	Романова О.В.	147	Санаева Ю.Н.
40	Мактас М.Я.	94	Толчкова Н.А.	148	Фокин О.С.
41	Захарова В.В.	95	Айнетдинова Р.А.	149	Фокина Т.М.
42	Гаврилина Ю.Н.	96	Саватеева Р.А.	150	Бородин С.М.
43	Горшков Г.М.	97	Талягин В.Ф.	151	Бородина О.В.
44	Пазушкина О.В.	98	Андреев В.Д.	152	Яковлева Т.Н.
45	Денисюк Р.Т.	99	Бойко Т.М.	153	Орлов М.Е.
46	Костин В.Г.	100	Диков Ю.В.	154	Низамутдинова М.Г.
47	Правиков Ю.М.	101	Авдеева М.В.	155	Савченко О.А.
48	Калинина Н.Д.	102	Крупина З.Р.	156	Киселев Е.С.
49	Кислова Л.В.	103	Дубов А.Л.	157	Жукова Ю.В.
50	Аглиулина Г.Р.	104	Пигалева Н.П.	158	Шарафутдинова Н.С.
51	Вафина Д.Г.	105	Салюкова Н.Н.	159	Замотаева Т.П.
52	Филаретова Л.В.	106	Макарова И.А.	160	Зайцева В.Н.
53	Тур В.И.	107	Егорочкина М.В.	161	Ефимова И.А.
54	Куканов Н.И.	108	Додонова Л.В.	162	Соломенко А.Д
163	Ташлинская Е.Ш.				

164	Балаклеец Н.А.				
165	Фаритов В.Т.				
166	Яковлева О.Н.				
167	Чернова Н.А.				
168	Чекулаева Л.В				
169	Плюснина Ю.В.				
170	Егорова О.Е.				

Изложить в следующей редакции:

Приложение 6

**Соглашение по охране труда на 2020 год**

Работодатель и комитет профсоюза Ульяновского государственного технического университета заключили настоящее Соглашение в том, что в течение года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Ед. учета	Количество***	* * * Стоимость тыс. рублей	Срок выполнения	Ответственные лица
1	2	3	4	5	6	7
<b>I. Организационные мероприятия</b>						
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков.	р/м	230/1 4	120/20,1	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР; Проректор по РиБ; Руководитель службы ОТ
2.	Проведение специального обучения руководителей УлГТУ, специалистов по охране труда, членов комиссии по охране труда в обучающих организациях	чел.	40/3	20	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по РиБ; Руководитель службы ОТ
3.	Обучение работников безопасным методам и приемам работы, обучение навыкам оказания первой помощи, проведение инструктажа работников.	чел.	27/ 92	20	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; 1-й проректор, проректор по УР; Проректор по РиБ; Руководители подразделений
4.	Приобретение стендов, наглядных материалов, научно технической литературы для проведения обучения по охране труда, обучению оказанию первой помощи	экз.	50/ 10		ежегодно в течение года	1-й проректор, проректор по УР; Директор научной библиотеки Проректор по РиБ; Начальник ОМТС
5.	Издание (тиражирование) инструкций по охране труда, брошюр, плакатов, знаков безопасности.	шт.	100/2 0		ежегодно в течение года	Проректор по РиБ; Директор ИПК Венец
6.	Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством	кол. замеров	600/1 55	95	ежегодно 2-3 квартал	Проректор по РиБ; Проректор по АХР Руководитель службы ОТ; Служба главного инженера
7.	Организация и проведение смотров-конкурсов, выставок по охране труда	Все подр. УлГТУ			ежегодно в течение года	Профком; Комиссия по ОТ
<b>II. Технические мероприятия</b>						
8.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений), в т.ч. для производственного оборудования, в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты.	тыс. р уб.		500,0	ежегодно в течение года	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик

9.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений.	тыс.р уб.		2000,0	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Начальник отдела вентиляции
10.	Проведение испытаний устройств заземления (зануления) и изоляции проводов электросистем учебных корпусов и оборудования на соответствие требований электробезопасности	тыс.р уб.		800,0	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
11.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в учебных аудиториях, в бытовых помещениях, местах прохода работников и обучающихся в соответствии с действующими нормативами	тыс.р уб.		1300,0	ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Главный энергетик
12.	Устройство тротуаров, переходов, тоннелей, галерей на территории университета, в целях обеспечения безопасности работников и студентов	По плану проректора по АХР			ежегодно в течение года	Проректор по АХР; Начальник ТГО
13.	Приведение в соответствие с действующими нормами или устранение вредных производственных факторов на рабочих местах (шум, вибрация, ионизирующие, электромагнитные излучения, ультразвук).	тыс.р уб.		200,0	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
14.	Внедрение и совершенствование технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	тыс.р уб.		700,0	ежегодно 1-2 квартал	Проректор по АХР Главный инженер, Главный энергетик
<b>III. Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</b>						
15.	Организация и проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).	чел.	845/92	1000/300	ежегодно в течение года	Ректор; Директор департамента ЭФ и КО; Проректор по АХР; Руководитель службы ОТ
16.	Создание и оборудование пунктов оказания первой (доврачебной) помощи (санитарных постов).	шт.	10	10	2020г.	Проректор по АХР
17.	Обеспечение структурных подразделений медицинскими аптечками	шт.	120/15	40/13,5	2020г. и ежегодно при создании новых подразд. и по истечении срока годности	Проректор по АХР; Начальник ОМТС
18.	Проведение обязательных периодических медосмотров лиц, работающих во вредных условиях труда и психиатрических освидетельствований отдельных категорий работников	чел.	60/3	70/3,1	ежегодно в течение года	Ректор; Директор департамента ЭФ и КО; Руководитель службы ОТ
19.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными условиями труда, молоком или другими равноценными продуктами	чел.	9	70	ежемесячно в течение года	Директор Д ЭФ и КО; Руководитель службы ОТ Руководители структурных подразделений

20.	Организация и проведение вакцинации работников в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.	чел.	Все сотрудники УЛГТУ	по плану	ежегодно до 1 ноября	Ректор, Руководители структурных подразделений
21.	Устройство новых и (или) реконструкция имеющихся мест организованного отдыха, комнат для самостоятельных занятий в общежитиях студентов.	чел.		100,0	в течение 2019-2021гг.	Проректор по АХР
22.	Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений (гардеробные, душевые, умывальные, санузлы, помещения для личной гигиены женщин) общежитий студентов.	чел.		200,0	в течение 2019-2020гг.	Проректор по АХР
<b>IV. Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты</b>						
23.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью, и другими СИЗ, смывающими и обеззараживающими средствами.	чел.	150/20	150/12,95	ежегодно	Проректор по АХР; Директор департамента ЭФ и КО; Начальник ОМТС
24.	Приобретение индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструмент)	шт.		20,0	ежегодно в течение года	Директор ДЭФ и КО; Главный энергетик; Начальник ОМТС
<b>V. Мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта</b>						
25.	Устройство новых и реконструкция имеющихся помещений, спортивных сооружений, оборудования игровых и физкультурных залов, площадок для занятий физкультурой и спортом	тыс. р. убр.		4000,0 (ФОК)	ежегодно в течение года	Проректор по АХР
26.	Организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий, в т.ч. мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).				ежегодно в течение года	Кафедра физ. воспитания; Профком студентов
27.	Приобретение, содержание, периодическое испытание и обновление спортивного инвентаря и снарядов.				ежегодно в течение года	Директор департамента ЭФ и КО; Начальник ОМТС; Кафедра физ. вос.
	<b>Итого:</b>			<b>11415 349,65</b>		

Примечание: \*Структура Соглашения сделана на основе Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2017г. № 12-753 «Примерный перечень мероприятий соглашения по охране труда в организации, осуществляющей образовательную деятельность».

\*\*По разделам 2 и 5 стоимость затрат на мероприятия, направленные на улучшение условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков считать по фактическим затратам.

\*\*\* Через дробь (/) отражено дополнительно количество и сумма затрат мероприятий по улучшению условий и охраны труда, снижению уровней профессиональных рисков Обособленного структурного подразделения «Институт авиационных технологий и управления» Ульяновского государственного технического университета



Изложить в следующей редакции:

Приложение 7

## Смета профбюджета на 2020 год

№ п/п	Наименование статей	код строки	план 2020г. %
<b>Доходы</b>		<b>х</b>	<b>х</b>
1.	Членские профсоюзные взносы всего (в т.ч. вступительные взносы)	20	100
1.1	Членские профсоюзные взносы 1% (в т.ч. вступительные взносы)	21	63,0
1.2	Членские профсоюзные взносы свыше 1 %	22	-
2.	Иные поступления на уставную деятельность	30	37,0
3.	Доходы от предпринимательской деятельности)	40	-
<b>Всего доходов</b>		50	100
<b>Расходы</b>		<b>х</b>	<b>х</b>
1.	Целевые мероприятия	60	37,7
1.1.	Информационно-пропагандистская работа	61	4,0
1.2.	Подготовка и обучение профсоюзных кадров и актива	62	6,0
1.3	Работа с молодёжью	63	2,0
1.4.	Проведение конференций, заседаний комитета, президиума, совещаний	64	0,4
1.5.	Культурно-массовые мероприятия	65	12,8
1.6.	Спортивные мероприятия	66	10,5
1.7.	Проведение (участие в проведении) территориальных и профессиональных конкурсов	67	-
1.8.	Инновационная деятельность Профсоюза	68	-
1.8.1	Пенсионное обеспечение членов Профсоюза (НПФ)	68.1	-
1.8.2.	Кредитно-потребительские кооперативы	68.2	-
1.8.3.	Оздоровление и отдых	68.3	2,0
1.8.4.	Добровольное медицинское страхование	68.4	-
2.	Социальная и благотворительная помощь	70	-
3.	Материальная помощь членам Профсоюза	80	16,5
4.	Премирование профсоюзного актива	90	3,3
5.	Расходы, связанные с организацией и обеспечением деятельности аппарата организации Профсоюза	100	42,3

5.1.	Оплата труда с начислениями	101	40,0
5.2.	Выплаты, не связанные с оплатой труда	102	-
5.3.	Командировки и деловые поездки	103	0,4
5.4.	Содержание помещений и иного имущества (кроме ремонта)	104	-
5.5.	Ремонт основных средств	105	-
5.6.	Приобретение основных средств	106	-
5.7.	Хозяйственные расходы	107	0,1
5.8.	Услуги банка	108	1,8
5.9.	Прочие	109	-
6.	Прочие расходы	110	0,2
<b>Всего расходов</b>		120	100

Изложить в следующей редакции: Приложение 10

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий работников УлГТУ, подлежащих**  
**периодическим медицинским осмотрам**

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия	Кол-во чел.
1	Лаборатория физико-химического анализа ДНИИИ	Заведующий лабораторией	1
2	Институт дистанционного и дополнительного образования	Водитель Маляр	3 1
3	Издательско-полиграфический комплекс «Венец»	Печатник плоской печати	1
4	Кафедра «Информационные технологии в машиностроении»	Ведущий инженер Инженер Учебный мастер Ведущий электроник	1 3 2 1
5	Кафедра «Материаловедение и обработка металлов давлением»»	Заведующий лабораторией Учебный мастер	1 1
6	Общежитие № 1, № 2	Заведующий общежитием	2
7	Общежитие № 3	Заведующий общежитием Кастелянша Рабочий по КОЗС Уборщик мусоропровода	1 1 1 1
8	Общежитие № 6	Машинист по ремонту и стирке спецодежды Уборщик мусоропровода	1 1
9	Отдел главного энергетика	Главный энергетик Начальник участка Электромонтер	1 1 8
10	Отдел вентиляции, кондиционирования и лифтового хозяйства	Начальник отдела ВК и ЛХ Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции	1 3
11	Отдел главного механика	Электрогазосварщик Слесарь сантехник	1 9
12	Отдел телефонной связи	Начальник отдела Инженер Техник	1 1 1
13	Отдел технических средств безопасности	Электромонтер Техник	2 1
14	Служба текущего ремонта	Маляр	7
15	Транспортно-грузовой отдел	Водитель Машинист автовышки	8 1
16	Центр промышленного интернета ДИТ	Инженер-технолог Лаборант исследователь	1 1
17	Оздоровительный центр «Пирамида»	Главный врач Кухонный рабочий Повар Сестра-хозяйка Медицинская сестра Машинист по стирке и ремонту спецодежды Шеф-повар	1 2 2 1 2 1 1

Изложить в следующей редакции п.13 Приложения 11

**«Нормы бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты»**

13	Инженер	<p><b>Электроник:</b>          Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий          Перчатки с полимерным покрытием          Боты или галоши диэлектрические          Перчатки диэлектрические          Очки защитные</p> <p><b>При выполнении работ по ремонту, монтажу и обслуживанию стационарного оборудования и аппаратуры:</b>          Халат х/б          Галоши или боты диэлектрические          Перчатки диэлектрические          Очки защитные</p> <p><b>При выполнении работ зимой на открытом воздухе:</b>          Костюм для особо холодных районов          Валенки</p> <p><b>При работе с кислотами:</b>          Халат х/б с кислотозащитной пропиткой          Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые</p> <p><b>При постоянной работе на рентгеновских аппаратах:</b>          Халат хлопчатобумажный          Фартук из просвинцованной резины          Перчатки из просвинцованной резины          Шапочка хлопчатобумажная          Галоши диэлектрические</p> <p><b>При непосредственной занятости на установках ВЧ, УВЧ:</b>          халат х/б          Перчатки диэлектрические          Очки защитные</p> <p><b>Технолог</b>          Костюм хлопчатобумажный или комбинезон          Берет          Защитные очки</p> <p><b>II категории</b>          Костюм хлопчатобумажный или комбинезон          Берет          Защитные очки</p>	<p>1</p> <p>6 пар дежурные дежурные до износа</p> <p>1 дежурные дежурные дежурные</p> <p>1 на 5 лет 1 на 3 г</p> <p>1 дежурные</p> <p>1 дежурный дежурные</p> <p>дежурная дежурные</p> <p>1 дежурные дежурные</p>	<p>Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 25.12.1997 г. № 66</p>
----	---------	--	---	--

Изложить в следующей редакции:

Приложение 13

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников УЛГТУ, имеющих право на получение**  
**надбавок к основному окладу и дополнительный отпуск за работу в**  
**неблагоприятных условиях труда, а также имеющих право на компенсационную выплату**  
**взамен выдачи по установленным нормам 0,5 литра молока за смену независимо от**  
**продолжительности смены в размере, эквивалентном стоимости молока (в дни**  
**фактической занятости) на основании специальной оценки условий труда**

№ п/п	Структурное подразделение	Профессия	Класс условий труда	Повышение к основному окладу (%)	Дополнительный отпуск (дней)	Молоко (литр)
1.	Издательско-полиграфический комплекс «Венец»	печатник плоской печати	3.2	4	7	0,5
2.	Отдел главного механика	слесарь-сантехник	3.2	4	7	нет
3.	Отдел главного механика	электрогазосварщик	3.2	4	7	нет
4.	Отдел главного механика	техник	3.2	4	7	нет
5.	Службатекущего ремонта	маляр	3.1	4	нет	0,5
6.	ИДДО	маляр	3.1	4	нет	0,5
7.	ОЦ Пирамида	повар, шеф-повар	3.1	4	нет	нет

Изложить в следующей редакции:

Приложение 14

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О представлении к наградам преподавателей и сотрудников Ульяновского государственного технического университета»

1. Преподаватели и сотрудники представляются к наградам в целях поощрения и морального стимулирования за заслуги и достижения в воспитании, образовании, науке, экономике и иных сферах деятельности в университете.

2. Представление к наградам осуществляется в соответствии с нормативными документами: Указом Президента РФ № 1099 от 7 сентября 2010 года «О государственных наградах Российской Федерации» (в редакции от 31.12.2019г.); Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 71н от 11.12.2018 года «О ведомственных наградах Министерства науки и высшего образования Российской Федерации»; Законом Ульяновской области «О наградах Ульяновской области».

3. Государственными наградами применительно к системе образования могут являться:

Орден Почета,

Орден Дружбы,

Почетное звание «Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации»,

Почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и другие.

Порядок представления к государственным наградам определяется Положением о государственных наградах (представление на награждение осуществляется Администрацией Ульяновской области).

4. Ведомственными наградами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации являются:

Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»,

Почетное звание «Почетный работник науки и высоких технологий Российской Федерации»

Почетная грамота Министерства науки и высшего образования Российской Федерации,

Представление на награждение осуществляется Ученым советом университета.

5. Первичное рассмотрение документов осуществляется по представлению Ученых советов факультетов или другого коллегиального органа Комиссией университета по представлению к наградам, утвержденной Ученым советом университета. Председателем комиссии является Ректор университета, заместителем – первый проректор.

Ходатайство о награждении возбуждается Ученым советом университета.

Формирование документов на представление к наградам осуществляется управлением кадров университета.

6. Лица, удостоенные наград, пользуются льготами и преимуществами, установленными Коллективным договором.

7. Представление к награждению, как правило, производится к памятным датам и юбилеям. Юбилейными датами для коллектива считаются 50, 100 и далее каждые 50 лет; для граждан – 50 лет; 55 лет – для женщин, 60 лет – для мужчин, 70, 75 и далее каждые 5 лет.

8. Материалы на награждение государственными наградами в связи с юбилеем вуза представляются в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации за 4-6 месяцев до юбилейной даты, в связи с юбилеем отдельного работника – за 3-4 месяца до юбилейной даты.

9. Содержание требований к представляемому к государственной награде определяется вышеуказанными нормативными документами.

Орденом Почета награждаются граждане за высокие достижения в государственной, производственной, научно-исследовательской, социально-культурной, общественной и благотворительной деятельности, позволившей существенным образом улучшить условия жизни людей, за заслуги в подготовке высококвалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения, поддержании законности и правопорядка.

Орденом Дружбы награждаются граждане за большой вклад в укрепление дружбы и сотрудничества наций и народностей, высокие достижения в развитии сближения и взаимообогащения культур наций и народностей, укреплении мира и дружественных отношений между государствами.

Почетное звание "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации" присваивается в целях поощрения за высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд высококвалифицированным преподавателям, сотрудникам системы высшего и послевузовского профессионального, соответствующего дополнительного образования и государственного управления высшим учебным заведением, за заслуги в педагогической и научной работе, значительный вклад в дело подготовки высококвалифицированных специалистов, работающих по специальности 20 и более лет.

Почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» присваивается выдающимся ученым, имеющим ученую степень доктора наук, за заслуги в разработке приоритетных направлений науки и техники, создании научных школ, воспитании и подготовке научных кадров.

10. Почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» присваивается работникам, подведомственных Минобрнауки России организаций. Награждение производится за:

- значительные заслуги в сфере образования;
- многолетний добросовестный труд в сфере образования.

11. Почетной Грамотой Министерства науки и высшего образования РФ награждаются работники, подведомственных Минобрнауки России организаций. Награждение производится за:

- значительные заслуги в сфере образования;
- значительные заслуги в сфере научной, научно-технической

деятельности;

– многолетний добросовестный труд.

12. К мерам поощрения Губернатора Ульяновской области относятся:

– Почетная грамота Губернатора Ульяновской области;

– Благодарственное письмо Губернатора Ульяновской области и др..

13. Внутривузовские поощрения включают в себя: объявление благодарности; выдача премии или ценного подарка; награждение Почетной грамотой; занесение на Доску Почета УлГТУ; награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ»; присвоение звания «Заслуженный профессор».

14. Доска Почета УлГТУ учреждается ректоратом и профкомами УлГТУ.

На Доску Почета УлГТУ заносятся один раз в 2 года сотрудники, имеющие значительные трудовые достижения в учебной, научно-исследовательской, воспитательной, общественной и хозяйственной работе; студенты очной формы обучения (начиная с 3-го года обучения) за достижения в учебной, научной, спортивной, культурно-массовой и общественной работе.

Занесение на Доску Почета проводится к 1 января.

Списки кандидатов на занесение на Доску Почета составляются в приоритетном порядке в соответствии с рейтингом активности ученых (сотрудников) университета.

Решение о занесении сотрудника и студента на Доску Почета УлГТУ принимается на заседании профкомов университета. Кандидатуры сотрудников и студентов на Доску Почета представляются Ректором университета.

15. Почетный знак «Ветеран УлГТУ» учрежден в честь 50-летия университета. Почетным знаком «Ветеран УлГТУ» награждаются работники, внесшие существенный вклад в развитие университета, имеющие стаж работы в УлГТУ 25 и более лет. Награждение Почетным знаком «Ветеран УлГТУ» производится профкомом на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, согласованного с ДЭФиКО УлГТУ.

Работники, награжденные знаком «Ветеран УлГТУ», имеют право на льготы, установленные Коллективным договором.



Изложить в следующей редакции:

Приложение 15

**Состав  
двусторонней постоянно действующей комиссии УлГТУ  
по Коллективному договору**

От администрации:

1. Ярушкина Н.Г. - врио ректора УлГТУ
2. Мердеев И.М. - проректор по АХР
3. Сечкин О.В. - ведущий специалист УЛАКО
4. Плюснина Ю.В. - начальник ЮУ
5. Крупина З.Р. - главный бухгалтер, директор ДБУиК
6. Тимофеева О.Г. - директор ДЭФиКО
7. Салюкова Н.Н. - ведущий экономист ДЭФиКО

От профсоюзной организации:

1. Качагин Е.А. - председатель профкома
2. Бородин С.М. - заместитель председателя профкома
3. Пигалева Н.П. - член профкома
4. Дудник Л.Д. - член профкома
5. Колмаков Ю. А. - член профкома
6. Трушкин В.Ф. - член профкома
7. Арлашкина Н.Н. - член профкома

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 25 листов

Врио ректора



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью 25 листов

Председатель Первичной профсоюзной  
организации преподавателей и сотрудников  
Е.А. Качагин

